



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER
L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI
(Approvato C.d.A. del 27.03.2026)**

Premessa.

Il GAL LUCUS Esperienze Rurali S.r.l. in attuazione del Piano
di Azione (d'ora in poi PdA), finanziato dalla Regione Basilicata ai sensi del
Piano Strategico della PAC (PSP) – CSR Basilicata 2023-2027, si attiene alle prescrizioni del
D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 c.d. Codice dei contratti pubblici e alle disposizioni regionali indicate nelle
disposizioni Attuative della Regione Basilicata
Il presente Regolamento è soggetto a verifica periodica per adeguarlo alle eventuali modifiche
dalla
normativa nazionale o in base ad indicazione, prescrizione della Regione Basilicata



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

SOMMARIO

Art.1 Definizioni

Art.2 Il Responsabile Unico del Progetto

Art.3 Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture

Art.4 Decisione a contrarre

Art.5 Indagini di mercato

Art. 6 Modalità di iscrizione, gestione e revisione dell'Albo Fornitori

Art.7 Criteri di aggiudicazione

Art.8 Verbale di approvazione preventivi

Art.9 Procedura di ordinazione della fornitura e garanzie relative al rapporto contrattuale con il fornitore, prestatore o esecutore

Art.10 Individuazione della migliore proposta e formalizzazione del rapporto con il fornitore, prestatore o esecutore

Art.11 Acquisti sopra soglia

Art.12 Norma di rinvio a riferimenti generali



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a.** Codice, il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (c.d. Codice dei contratti pubblici);
- b.** RUP, il Responsabile Unico del Progetto (rif. articolo 15 Codice dei contratti pubblici);
- c.** RdA, la Richiesta di Acquisto, documento con il quale una qualsiasi Struttura/Servizio dell'Unione regionale fornisce l'input all'Area/Ufficio competente per iniziare le attività di approvvigionamento di un prodotto o servizio;
- d.** RdO, la Richiesta di Offerta, documento che viene trasmesso a fornitori qualificati contenente le caratteristiche tecniche ed economiche nonché le condizioni di fornitura del prodotto o servizio;
- e.** CUP, il Codice Unico di Progetto, costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse;
- f.** CIG, il Codice Identificativo Gara che consente l'identificazione univoca di una procedura di selezione del contraente ed il suo monitoraggio;

Art.2 Il Responsabile Unico del Progetto

- 1.** Per ciascuna procedura di affidamento è nominato un RUP - ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice dei contratti pubblici;
- 2.** Ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Segretario Generale o del Direttore operativo in base all'importo di spesa;
- 3.** Il RUP, avvalendosi di personale e strutture interne competenti, svolge tutti i compiti istruttori relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti, nonché vigila sulla corretta esecuzione dei contratti, qualora tale competenza non sia stata specificamente attribuita ad altri organi o soggetti come previsto dal successivo art. 6;
- 4.** Il RUP riferisce immediatamente al soggetto o all'organo che lo ha nominato su qualsiasi circostanza rilevante concernente la procedura di affidamento e, in particolare, su fatti che determinino o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine, fatto salvo che il RUP non coincida con il Dirigente competente poiché in tal caso provvede direttamente;
- 5.** Il RUP, qualora non sia preposto anche allo svolgimento dell'attività di controllo, segnala al soggetto o all'organo competente tutti gli elementi rilevanti al fine di poter valutare l'esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali fatto salvo che il RUP non coincida con il Dirigente competente poiché in tal caso provvede direttamente;
- 6.** Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del RUP negli appalti e nelle concessioni;



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

7. Il GAL LUCUS Esperienze Rurali srl ritiene di avvalersi della facoltà di nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento per gli affidamenti diretti.

Art.3 Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture

1. Il GAL, per gli acquisti di lavori, servizi e forniture in attuazione del PdA, applica il Codice dei contratti pubblici e la normativa di riferimento, tenendo conto degli atti regolamentari e dei provvedimenti vigenti emanati dall'ANAC, per quanto compatibili con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, e dagli altri atti di attuazione. Gli affidamenti avvengono dunque nel rispetto dei principi previsti dagli articoli dall'1 al 12 del medesimo Codice dei contratti pubblici, a tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle Microimprese, delle Piccole e delle Medie Imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e di risoluzione dei conflitti di interessi.
2. Le procedure di selezione si distinguono, a seconda dell'importo stimato al netto dell'IVA, in contratti rilevanza europea (sopra-soglia) e contratti sottosoglia, secondo i parametri fissati dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), fermo restando che le specifiche modalità di affidamento per il sottosoglia sono disciplinate dall'art. 50 del medesimo Codice, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 209/2024 (Decreto Correttivo). Le predette soglie sono periodicamente aggiornate con regolamento della Commissione europea. Al fine di evitare un artificioso frazionamento dell'appalto volto a eludere la disciplina europea o le procedure competitive ordinarie, il GAL deve prestare particolare attenzione per la corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti. In conformità con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 209/2024, la cautela è prescritta specialmente nel caso di ripartizione in lotti (contestuali o successivi), di rinnovi, di opzioni o di ripetizioni dell'affidamento nel tempo, il cui valore complessivo stimato deve essere computato globalmente all'avvio della prima procedura ai fini dell'esatta individuazione della soglia di riferimento.
3. Opera il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere o nello stesso settore di servizi, individuati sulla base della classificazione CPV (Vocabolario comune per gli appalti).

Art.4 Decisione di contrarre

Il GAL, in conformità al proprio regolamento interno, manifesta la propria volontà a contrarre attraverso la decisione di contrarre o atto equivalente, assunta dall'organo competente.

In caso di AFFIDAMENTO DIRETTO, l'atto deve contenere:

- a) l'oggetto dell'affidamento, con la descrizione della quantità e della qualità del bene, del servizio o del lavoro da realizzare;
- b) la stima economica complessiva e l'importo della spesa;
- c) denominazione dell'operatore economico individuato (con indicazione della P.IVA);
- d) l'esplicita motivazione con le ragioni della scelta del fornitore;
- e) l'attestazione del possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- f) le clausole contrattuali ritenute essenziali;
- g) l'individuazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- h) la specifica voce di budget su cui graverà la spesa.

In caso di PROCEDURA NEGOZIATA, l'atto deve contenere:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto, la quantità e la qualità della prestazione, la forma del contratto e la stima economica complessiva (importo a base di gara);
- c) i requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione;
- d) il procedimento per la selezione degli operatori economici da invitare alla competizione e il criterio di aggiudicazione utilizzato;
- e) lo schema di contratto e le clausole ritenute essenziali dell'eventuale capitolato speciale;
- f) l'individuazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e delle altre figure previste dalla normativa vigente;
- g) la specifica voce di budget su cui graverà la spesa.

Art.5 Indagini di mercato

Le indagini di mercato sono effettuate mediante:

- A. Pubblicazione di un avviso di indagine di mercato;
- B. Consultazione Elenchi di operatori economici "Albo fornitori" pubblicato sul sito www.gallucus.it

Art. 6 Modalità di iscrizione, gestione e revisione dell'Albo Fornitori

Modalità di iscrizione: L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene esclusivamente scaricando nella sezione avvisi istituzionali del nostro sito web www.gallucus.it il modulo di iscrizione suddiviso in distinte Categorie Merceologiche a loro volta dettagliate in sottocategorie specialistiche individuate sulla base della classificazione CPV (Vocabolario comune per gli appalti), in relazione alle specifiche esigenze operative, tecniche e progettuali del GAL. All'atto della presentazione dell'istanza, il candidato deve rendere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente), nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica, professionale ed economico-finanziaria coerenti con le prestazioni per le quali richiede la qualificazione.

La frequenza di aggiornamento e revisione: L'Albo Fornitori è permanente e sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, sulla piattaforma l'elenco completo dell'Albo è sempre aggiornato.

I motivi di esclusione e cancellazione: Il RUP dispone la cancellazione o la sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori al verificarsi di una delle seguenti fattispecie:



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- a) perdita o accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale o di capacità tecnica ed economica richiesti per l'iscrizione;
- b) grave negligenza, malafede o errore professionale accertato nell'esecuzione di contratti precedentemente affidati dal GAL, ovvero comportamento scorretto e contrario ai doveri di lealtà nelle fasi di affidamento e negoziazione;
- c) mancata risposta, senza giustificato e comprovato motivo, a due o più inviti consecutivi a presentare offerta formulati dal GAL;
- d) accertamento della perdita della regolarità contributiva (DURC irregolare) o violazioni definitivamente accertate in materia fiscale, contributiva e di sicurezza sul lavoro;
- e) mancato aggiornamento, integrazione o conferma dei dati e dei requisiti;
- f) esplicita richiesta di cancellazione presentata direttamente dal legale rappresentante dell'operatore economico iscritto.

Art.7 criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nella lettera di invito;
- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora oltre al prezzo siano valutati elementi diversi, riferiti alla qualità delle prestazioni, variabili a seconda della natura della stessa e preventivamente definiti, sulla base di quanto previsto dall'art. 108 del Codice degli Appalti e nella lettera di invito.

In entrambi i casi non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

Art.8 Verbale di approvazione preventivi

Il RUP espletante la procedura di affidamento, per l'acquisizione di beni o servizi pone a confronto i preventivi di offerta, nel rispetto dei criteri stabiliti nella lettera di invito, al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa per la Società. Delle operazioni di cui al precedente comma è resa completa descrizione in apposito verbale.

In relazione a procedure di consultazione per l'affidamento di forniture, servizi o lavori particolarmente complessi, nei quali sia utilizzato come criterio di scelta il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Organo Decisionale nomina una apposita commissione di valutazione.

Art.9 Procedura di ordinazione della fornitura e garanzie relative al rapporto contrattuale con il fornitore, prestatore o esecutore

Ad avvenuta individuazione del contraente, il RUP provvede a formalizzare l'ordinazione dei beni o servizi necessari, con lettera o richiesta strutturata nella quale devono essere previste le seguenti indicazioni:

- a) delle caratteristiche tecniche o prestazionali, della quantità e del prezzo degli stessi, comprensivo dell'IVA;
- b) delle qualità, delle modalità e dei termini di esecuzione;



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597

Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- c) degli estremi contabili (impegno, codice intervento, capitolo spesa);
- d) della forma e dei termini di pagamento;
- e) delle penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
- f) del richiamo all'obbligo per l'affidatario di assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
- g) dell'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

La lettera di ordinazione costituisce anche atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice. Il fornitore, prestatore o esecutore deve dare immediata accettazione per iscritto dell'ordinazione ricevuta, formalizzando in tal modo la propria volontà, anche contrattuale, qualora prevista con tale modalità. L'affidatario deve comunque comunicare alla Società un recapito telefonico e/o indirizzo email/ PEC, in modo da consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti da parte della Società medesima. L'affidatario deve comunicare, prima della stipulazione del contratto, il nominativo di un suo referente o responsabile tecnico, che dovrà essere presente nel luogo di esecuzione del contratto, qualora non conduca la prestazione personalmente. In relazione alle acquisizioni di beni e servizi con procedure mediante affidamento diretto, sono attivate dal GAL tutte le garanzie procedurali ed economiche previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i. La garanzia definitiva può non essere richiesta per le forniture di beni o le prestazioni di servizi di non particolare complessità e di limitato valore.

Art. 10 Individuazione della migliore proposta e formalizzazione del rapporto con il fornitore, prestatore o esecutore

A conclusione della procedura di consultazione, il RUP formalizza le risultanze della stessa in apposito provvedimento, con il quale aggiudica la fornitura, il servizio o il lavoro al qualificato soggetto individuato. In applicazione del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, tutte le fasi della procedura, con particolare riferimento all'affidamento, alla negoziazione e alla pubblicità legale, devono essere svolte obbligatoriamente mediante l'utilizzo di piattaforme di e-procurement certificate e interoperabili. Il contratto affidato mediante affidamento diretto o procedura negoziata sottosoglia è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale. La stipulazione avviene mediante scrittura privata ovvero, per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate, può consistere in apposito scambio di lettere (corrispondenza secondo l'uso commerciale) effettuato attraverso le funzionalità telematiche della piattaforma certificata utilizzata dal GAL LUCUS Esperienze Rurali S.r.l. per l'ordinazione dei beni o dei servizi, riportante i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito o richiesta di offerta. L'Art. 9 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, Codice dell'Amministrazione Digitale|Agenzia per l'Italia digitale) disciplina la Partecipazione democratica elettronica. Esso impone alla Pubblica Amministrazione di utilizzare le nuove tecnologie per facilitare l'esercizio dei diritti politici e civili e promuovere la consultazione telematica dei cittadini.

L'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale regola le obbligazioni delle parti con riferimento:



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779
gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- a) all'oggetto della prestazione;
- b) alle modalità di esecuzione della fornitura, della prestazione o del lavoro ed alle relative garanzie;
- c) ai profili tecnici e qualitativi della fornitura, del servizio o del lavoro;
- d) ai profili economici ed alle modalità di pagamento inerenti alla fornitura/servizio.

Nell'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale è comunque esplicitata specifica dichiarazione del fornitore o del prestatore di servizi di assoggettarsi alle condizioni ed alle penalità previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni, comprese quelle stabilite dal presente regolamento. Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023). Ferma restando la gestione della procedura e la sottoscrizione nativa digitale sulla piattaforma di approvvigionamento certificata, lo scambio di comunicazioni integrative o documenti specifici può avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC) o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014. In ossequio ai principi di trasparenza, tracciabilità e pubblicità legale previsti dagli articoli 20, 27 e 28 del Codice dei contratti pubblici, l'efficacia dei provvedimenti e l'adempimento degli obblighi di trasparenza sono garantiti mediante la trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC tramite le piattaforme certificate, assicurando altresì la pubblicazione sui siti web istituzionali delle motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario.

Art.11 Acquisti sopra soglia

In ordine all'acquisto di beni e servizi il cui importo sia superiore a quello previsto dal D.Lgs n. 36/2023, si fa specifico riferimento e integrale richiamo alla disciplina di cui al citato decreto legislativo.

Art.12 Norma di rinvio a riferimenti generali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, in ordine alle procedure di affidamento, valgono le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e nelle linee guida dell'ANAC nonché, per i rapporti contrattuali, quelle stabilite dal Codice Civile.