



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597

Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER
L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI
(Approvato C.d.A. del 03/11/2023)**

Premessa.

Il GAL LUCUS Esperienze Rurali in attuazione del Piano

di Azione (d'ora in poi PdA), finanziato dalla Regione Basilicata ai sensi della

Misura 19 del CSR, si attiene alle prescrizioni del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 c.d. Codice dei contratti pubblici e alle disposizioni regionali indicate nelle Disposizioni Attuative della Regione Basilicata

Il presente Regolamento è soggetto a verifica periodica per adeguarlo alle eventuali modifiche alla

normativa nazionale od in base ad indicazione o prescrizione della Regione Basilicata



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

SOMMARIO

- ✓ Art.1 Definizioni
- ✓ Art.2 Il Responsabile Unico del Progetto
- ✓ Art.3 Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture
- ✓ Art.4 Decisione a contrarre
- ✓ Art.5 Indagini di mercato
- ✓ Art.6 Criteri di aggiudicazione
- ✓ Art.7 Verbale di approvazione preventivi
- ✓ Art.8 Procedura di ordinazione della fornitura e garanzie relative al rapporto contrattuale con il fornitore, prestatore o esecutore
- ✓ Art.9 Individuazione della migliore proposta e formalizzazione del rapporto con il fornitore, prestatore o esecutore
- ✓ Art.10 Acquisti sopra soglia
- ✓ Art.11 Norma di rinvio a riferimenti generali



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

Art. 1 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a. Codice, il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (c.d. Codice dei contratti pubblici).
- b. RUP, il Responsabile Unico del Progetto (rif. articolo 15).
- c. RdA, la Richiesta di Acquisto, documento con il quale una qualsiasi Struttura/Servizio dell'Unione regionale fornisce l'input all'Area/Ufficio competente per iniziare le attività di approvvigionamento di un prodotto o servizio.
- d. RdO, la Richiesta di Offerta, documento che viene trasmesso a fornitori qualificati contenente le caratteristiche tecniche ed economiche nonché le condizioni di fornitura del prodotto o servizio.
- e. CUP, il Codice Unico di Progetto, costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse.
- f. CIG, il Codice Identificativo Gara che consente l'identificazione univoca di una procedura di selezione del contraente ed il suo monitoraggio.

Art.2 Il Responsabile Unico del Progetto

1. Per ciascuna procedura di affidamento è nominato un RUP - ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice;
2. Ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Segretario Generale o del Direttore operativo in base all'importo di spesa.
3. Il RUP, avvalendosi di personale e strutture interne competenti, svolge tutti i compiti istruttori relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti, nonché vigila sulla corretta esecuzione dei contratti, qualora tale competenza non sia stata specificamente attribuita ad altri organi o soggetti come previsto dal successivo art. 6.
4. Il RUP riferisce immediatamente al soggetto o all'organo che lo ha nominato su qualsiasi circostanza rilevante concernente la procedura di affidamento e, in particolare, su fatti che determinino o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine, fatto salvo che il RUP non coincida con il Dirigente competente poiché in tal caso provvede direttamente.



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

5. Il RUP, qualora non sia preposto anche allo svolgimento dell'attività di controllo, segnala al soggetto o all'organo competente tutti gli elementi rilevanti al fine di poter valutare l'esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali fatto salvo che il RUP non coincida con il Dirigente competente poiché in tal caso provvede direttamente.
6. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del RUP negli appalti e nelle concessioni.
7. Il GAL LUCUS Esperienze Rurali srl ritiene di non avvalersi della facoltà di nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento per gli affidamenti diretti.

Art.3 Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture

1. Il GAL per gli acquisti di lavori, servizi e forniture in attuazione del PSL applica il Codice dei contratti pubblici e la normativa di riferimento, tenendo conto delle Linee Guida ANAC e successive modifiche ed integrazioni (206 del 1/3/2018 e 636 del 10 luglio 2019) per quanto compatibili con il d.l.g.s 31/03/2023 n.36 e degli altri atti di attuazione, e dunque nel rispetto dei principi previsti dagli articoli dall'1 al 12 del c.d. codice appalti pubblici, tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle Microimprese, delle Piccole e delle Medie Imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e di risoluzione dei conflitti di interessi.
2. Le procedure di selezione si distinguono, a seconda del valore al netto di iva, in sopra e sotto della soglia comunitaria, secondo quanto stabilito dall' art. 50 del codice dei contratti pubblici. Le predette soglie sono periodicamente aggiornate da parte della Commissione europea. Al fine di evitare un artificioso frazionamento dell'appalto, volto ad eludere la disciplina comunitaria, il GAL deve prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente nel caso di ripartizione di lotti, contestuali o successivi o di ripetizioni dell'affidamento nel tempo.
3. Opera il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 dlgs 36/2023, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere o settore di servizi.



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

Art.4 Decisione di contrarre

Il GAL, in conformità al proprio regolamento interno, manifesta la propria volontà a contrarre attraverso la decisione di contrarre o atto equivalente, che devono essere assunta dall'organo competente.

Esso L'affidamento diretto e deve almeno contenere:

- a) l'oggetto dell'affidamento;
- b) l'importo;
- c) il la denominazione del fornitore (con indicazione della P.IVA);
- d) le ragioni della scelta del fornitore;
- e) il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti;
- f) le clausole ritenute essenziali;
- g) la voce di budget su cui graverà la spesa.

La decisione a contrarre o atto equivalente il predetto atto deve contenere in particolare:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto e la forma del contratto;
- c) le clausole ritenute essenziali dell'eventuale capitolato speciale;
- d) i requisiti di qualificazione, il procedimento per la selezione dei fornitori da invitare per la competizione, il criterio di aggiudicazione utilizzato;
- e) l'individuazione del/della responsabile unico del procedimento e delle altre figure previste dalla normativa vigente in relazione alla tipologia e alla rilevanza del contratto;
- f) la quantità e la qualità del bene da acquisire, il tipo di servizio che deve essere prestato o del lavoro da realizzare;
- g) la stima economica complessiva;
- h) la voce di budget su cui graverà la spesa.

Art.5 Indagini di mercato

Le indagini di mercato sono effettuate mediante:

- A. Pubblicazione di un avviso di indagine di mercato;
- B. Consultazione Elenchi di operatori economici "Albo fornitori" pubblicato sul sito www.gallucus.it.



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

Art.6 criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, secondo le modalità stabilite nelle lettera di invito;
- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora oltre al prezzo siano valutati elementi diversi, riferiti alla qualità delle prestazioni, variabili a seconda della natura della stessa e preventivamente definiti, sulla base di quanto previsto dall'art. 108 del Codice degli Appalti e nella lettera di invito.

In entrambi i casi non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

Art.7 Verbale di approvazione preventivi

Il RUP espletante la procedura di affidamento, per l'acquisizione di beni o servizi pone a confronto i preventivi di offerta, nel rispetto dei criteri stabiliti nella lettera di invito, al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa per la Società. Delle operazioni di cui al precedente comma è resa completa descrizione in apposito verbale.

In relazione a procedure di consultazione per l'affidamento di forniture, servizi o lavori particolarmente complessi, nei quali sia utilizzato come criterio di scelta il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Organo Decisionale nomina una apposita commissione di valutazione.

Art.8 Procedura di ordinazione della fornitura e garanzie relative al rapporto contrattuale con il fornitore, prestatore o esecutore

Ad avvenuta individuazione del contraente, il RUP provvede a formalizzare l'ordinazione dei beni o servizi necessari, con lettera o richiesta strutturata nella quale deve aversi l'indicazione:

- a) delle caratteristiche tecniche o prestazionali, della quantità e del prezzo degli stessi, comprensivo dell'IVA;
- b) della qualità, delle modalità e dei termini di esecuzione;
- c) degli estremi contabili (impegno, codice intervento, capitolo spesa);
- d) della forma e dei termini di pagamento;
- e) delle penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
- f) del richiamo all'obbligo per l'affidatario di assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
- g) dell'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

La lettera di ordinazione costituisce anche atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice.

Il fornitore, prestatore o esecutore deve dare immediata accettazione per iscritto dell'ordinazione ricevuta, formalizzando in tal modo la propria volontà, anche contrattuale, qualora prevista con tale modalità.



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fanti 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

L'affidatario deve comunque comunicare alla Società un recapito telefonico e/o un fax funzionanti, in modo da consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti da parte della Società medesima. L'affidatario deve comunicare, prima della stipulazione del contratto, il nominativo di un suo referente o responsabile tecnico, che dovrà essere presente nel luogo di esecuzione del contratto, qualora non conduca la prestazione personalmente.

In relazione alle acquisizioni di beni e servizi con procedure in economia, sono attivate dal GAL tutte le garanzie procedurali ed economiche previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e smi.

La garanzia definitiva può non essere richiesta per le forniture di beni o le prestazioni di servizi di non particolare complessità e di limitato valore.

Art. 9 Individuazione della migliore proposta e formalizzazione del rapporto con il fornitore, prestatore o esecutore

A conclusione della procedura di consultazione, il Rup formalizza le risultanze della stessa in apposito provvedimento, con il quale aggiudica la fornitura, il servizio o il lavoro al qualificato soggetto individuato.

Il contratto affidato mediante affidamento in economia o cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui il G.A.L. "GAL LUCUS Esperienze Rurali" dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.

L'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale regola le obbligazioni delle parti con riferimento:

- a) all'oggetto della prestazione;
- b) alle modalità di esecuzione della fornitura, della prestazione o del lavoro ed alle relative garanzie;
- c) ai profili tecnici e qualitativi della fornitura, del servizio o del lavoro;
- d) ai profili economici ed alle modalità di pagamento inerenti la fornitura o il servizio.

Nell'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale è comunque esplicitata specifica dichiarazione del fornitore o del prestatore di servizi di assoggettarsi alle condizioni ed alle penalità previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni, comprese quelle stabilite dal presente regolamento.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art.18 del codice degli appalti. Rientra nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

In ossequio al principio di trasparenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, trova altresì applicazione nel Codice dei contratti pubblici che impone la pubblicazione nei propri siti web istituzionali, delle motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

Art.10 Acquisti sopra soglia

In ordine all'acquisto di beni e servizi il cui importo sia superiore a quello previsto dal D.Lgs. n. 36/2023, si fa specifico riferimento e integrale richiamo alla disciplina di cui al citato decreto legislativo.

Art.11 Norma di rinvio a riferimenti generali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, in ordine alle procedure di affidamento, valgono le disposizioni contenute nel Dlgs. 36/2023 e nelle linee guida dell'ANAC nonché, per i rapporti contrattuali, quelle stabilite dal Codice Civile.