



Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Ronero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

(Approvato C.d.A. del 03/11/2023)

Sommario

PARTE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Definizioni

Articolo 3 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse

Articolo 4 - Ambito della misura 19 del CSR 2023- 2027 Regione Basilicata

PARTE II – GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Articolo 5 – Presidi organizzativi e procedurali

Articolo 6 - Attestazione e obbligo di segnalazione dei conflitti di interesse

Articolo 7 - Verifica sulla presenza del conflitto di interesse

PARTE III – MONITORAGGIO E REPORTING

Articolo 8 - Registro dei conflitti di interesse

Articolo 9 - Entrata in vigore e pubblicazione

ALLEGATO A



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

PARTE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento contiene le disposizioni volte a garantire la gestione di eventuali conflitti d'interesse che dovessero sorgere nelle diverse fasi riguardanti la programmazione e l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL LUCUS Esperienze Rurali srl.

Disposizioni e linee guida comunitarie:

- Reg. UE 2021/1060 artt. 31- 34

Disposizioni nazionali:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241
- Legge 20 luglio 2004, n. 215
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.e ii.
- Decreto Presidente della Repubblica n. 62 del 16 Aprile 2013
- D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36

Disposizioni regionali:

- DGR 910 del 10 dicembre 2020 (sottosezione 5.3.2 trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitti di interesse ed incompatibilità)

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

a) Conflitto di interesse: la situazione che si verifica quando un Soggetto Rilevante è portatore di un interesse proprio o facente capo ad un soggetto ad esso collegato e tale interesse sia potenzialmente idoneo ad interferire con quello della Società nell'ambito dei Processi Rilevanti.

b) Soggetti Rilevanti – i soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario della Società nell'esercizio delle funzioni decisionali, di controllo o istruttorie loro affidate, ovvero:

- i. componenti del Consiglio di Amministrazione;
- ii. personale impiegato nelle attività di funzionamento della Società;
- iii. consulenti esterni della Società;
- iv. rappresentanti della Società nelle Commissioni tecniche GAL LUCUS Esperienze Rurali srl

c) Soggetti Collegati – i soggetti aventi interessi prossimi a quelli dei Soggetti Rilevanti, ovvero:



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- i. le imprese di cui il Soggetto Rilevante è titolare/socio, esclusi i casi di partecipazione azionaria di assoluta minoranza in società di capitali e comunque tali da poter escludere l'esercizio di un'ingerenza significativa nella vita sociale;
- ii. le imprese nelle quali il Soggetto Rilevante rivesta funzioni di amministrazione o di controllo (amministratore, sindaco, direttore generale, commissario liquidatore, membro del consiglio di sorveglianza o funzioni equipollenti) o per le quali svolga incarichi di consulenza o alle quali, comunque, fornisca prestazioni;
- iii. i parenti e gli affini entro il secondo grado del Soggetto Rilevante.

d) Processi Rilevanti – i processi per la gestione degli interessi della Società, sono le seguenti:

- i. processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dalla strategia di Sviluppo Locale (SSL) nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste (avviso pubblico GAL, in convenzione, a gestione diretta, modalità mista) nonché i processi previsti da altri fondi pubblici attivati dalla Società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- ii. processi decisionali svolti dalla Commissione tecnica GAL LUCUS Esperienze Rurali srl;
- iii. selezione di fornitori, consulenti e personale della Società.

Articolo 3 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione quando coinvolti in:

a) processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dalla strategia di Sviluppo Locale (SSL) nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste (avviso pubblico GAL, in convenzione, a gestione diretta, modalità mista) , nonché i processi decisionali previsti da altri fondi pubblici attivati dalla Società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;

b) processi di selezione di fornitori, consulenti e personale della Società:

nel caso in cui venissero a trovarsi in una potenziale situazione di conflitto di interesse, così come definita dall'articolo 2, sono obbligati a segnalare tempestivamente su apposita modulistica la

situazione di conflitto di interesse e ad abbandonare la seduta/scollegarsi (nel caso la seduta si svolga in modalità on line). Il verbale del Consiglio di Amministrazione deve riportare

l'uscita/scollegamento dei componenti.

2. Il Personale impiegato nelle attività di funzionamento della Società:

Il personale, che a qualsiasi titolo, opera a supporto della Società, indipendentemente dalla tipologia



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)|C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Ronero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

di contratto, non può assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dalla SSL della Società.

In analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche

Amministrazioni, D.P.R. 62/2013, è necessario pertanto che il personale mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse.

Il personale quando coinvolto in:

a) processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dalla Strategia di Sviluppo Locale (SSL) nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste avviso pubblico GAL, in convenzione, a gestione diretta, modalità mista), nonché i processi previsti da altri fondi pubblici attivati dalla Società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;

b) processi decisionali svolti dalla Commissione tecnica GAL LUCUS Esperienze Rurali srl;

c) processi di selezione di fornitori, consulenti e personale della Società.

nel caso in cui venisse a trovarsi in una potenziale situazione di conflitto di interesse, così come definita dall'articolo 2, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, presentando tempestivamente la situazione al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, tramite l'attestazione di cui all'articolo 6, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente/collaboratore.

3. I consulenti esterni della Società, al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interesse nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Direttore, astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato.

4. Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione

In relazione alle Commissioni Tecniche di Valutazione valgono gli stessi impegni e gli stessi obblighi previsti dai precedenti punti a) b) c) d).

Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i componenti individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente al Presidente del GAL, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

Il Presidente del GAL provvederà, in via d'urgenza per poi essere ratificato dal Consiglio di Amministrazione, a:

- sostituire il componente che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz){C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

- tutti gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

La dichiarazione relativa all'assenza del conflitto di interesse da parte dei componenti è registrata nell'ambito del verbale della Commissione.

Nel caso in cui i rappresentanti del GAL nell'ambito della suddetta Commissione in relazione alle attività di cui sopra venissero a trovarsi in una posizione di conflitto di interesse così come definita dall'art. 2, sono tenuti a:

1. dichiararlo verbalmente e a produrre contestualmente una comunicazione scritta riportante le motivazioni che hanno determinato la posizione di conflitto di interesse rispetto alla attività della Commissione;
2. astenersi dal partecipare ad ogni attività della Commissione relativamente alla procedura nella quale è emersa la posizione di conflitto di interesse.

Per quanto riguarda:

- la dichiarazione di presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interesse;

Articolo 4 - Ambito della misura 19 del CSR 2023- 2027 Regione Basilicata

IL GAL LUCUS Esperienze Rurali s.r.l. si impegna ad osservare le "disposizioni di attuazione" in materia di LEADER, di cui si doterà l'AdG del CSR 2023-2027.

PARTE II – GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Articolo 5 – Presidi organizzativi e procedurali

1. Il GAL adotta presidi organizzativi che prevedono:
 - a) la chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità delle diverse funzioni/servizi;
 - b) la formalizzazione dei processi decisionali rilevanti, in modo da assicurarne la tracciabilità;
 - c) la registrazione delle operazioni in conflitto di interesse.

Articolo 6 - Attestazione e obbligo di segnalazione dei conflitti di interesse

1. I Soggetti Rilevanti, nel momento in cui assumono l'incarico o la funzione, sono tenuti a dichiarare di aver preso piena visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture è tenuto a consegnare ai fornitori selezionati copia del presente Regolamento e



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)[C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Rionero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

modello di dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse che dovrà essere resa dalle controparti medesime per la rilevazione di potenziali conflitti di interesse.

3. I Soggetti Rilevanti, appena si manifesta una potenziale situazione di conflitto d'interesse così come definita al precedente articolo 2, devono presentare al Presidente della Società, o se del caso al Direttore, una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto/interesse.

4. Le dichiarazioni di cui a punti precedenti sono redatte secondo il modello predisposto dalla Società "Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse" (allegato A) e sono conservate agli atti della stessa a cura del Direttore.

Articolo 7 - Verifica sulla presenza del conflitto di interesse

1. Il Direttore, entro quindici giorni, sulla base delle segnalazioni di cui all'articolo 6, procede alla verifica dell'eventuale esistenza di potenziali conflitti di interesse e produce una dichiarazione nella quale sono indicati i risultati della verifica.

PARTE III – MONITORAGGIO E REPORTING

Articolo 8 - Registro dei conflitti di interesse

1. Le operazioni per le quali sia stato riscontrato un conflitto di interesse sono riportate in un registro a cura del Direttore in cui sono riepilogati per ciascuna fattispecie di conflitto, le misure poste in essere nonché la data di inizio e chiusura dello stesso.

2. Il registro dei conflitti di interesse è inserito nel rapporto annuale della Società **approvato dal Consiglio di Amministrazione.**

Articolo 9 - Entrata in vigore e pubblicazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

2. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL <https://www.gallucus.it/>



_Sede Legale: Viale 1 Maggio 1-85011 Acerenza(Pz)[C.F.02031950765

_Sedi Operative: Via Fani 4-85013 Genzano di Lucania(Pz)-Tel.0971/ 1944597
Via Garibaldi 4-85028 Ronero in Vulture(Pz)-Tel.0972/470779

gal.lucus@pec.it - gal.lucus@libero.it | www.gallucus.it

ALLEGATO A

OGGETTO: Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse

Il/la Sottoscritto/a nato/a a Il e

residente a....., C.F.

P.Ivain riferimento al ruolo/incarico

svolto nell'ambito del GAL LUCUS Esperienze Rurali s.r.l.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

di aver preso piena cognizione del "Regolamento per la gestione di conflitto di interesse" del
GAL LUCUS Esperienze Rurali s.r.l. e delle norme negli stessi contenute.

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa
vigente, con il GAL LUCUS Esperienze Rurali;

di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse: _____

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

Firma
