**ALLEGATO 2**

**Piano progettuale**

PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

|  |  |
| --- | --- |
| GAL | LUCUS Esperienze Rurali S.r.l. |
| SSL | LUCUS Esperienze Rurali |
| Misura | 19.2 – SVILUPPO LOCALE TIPO PARTECIPATIVO – SLTP LEADER |
| Sottomisura | 19.2.B.- Organizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale sia materiale che immateriale |
| Bando | Azione 19.2.B.3.3 - Interventi volti a rafforzare l’identità territoriale e promuovere il territorio: organizzazione di eventi culturali |

**Area di riferimento ALTO BRADANO - VULTURE**

**Piano progettuale (Allegato 2)**

**Soggetto proponente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(eventuale)* **Soggetto capofila** dell’aggregazione denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Progetto** (titolo del progetto**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Finalità del Progetto***

|  |
| --- |
| *(Evidenziare la coerenza tra le finalità del progetto e quelle del bando)*  *Max ½ pagina* |

***Descrizione del progetto***

|  |
| --- |
| *(Descrivere il progetto che si intende realizzare, in coerenza con le operazioni ammissibili di cui al corrispondente articolo del bando)*  *Se il progetto riguarda più partner beneficiari, è necessario descrivere con quali modalità formali si è costituito/si costituirà il partenariato, con indicazione del partner capofila*  *Max1 pagina (Max 2 pagine, se il progetto riguarda più partner)* |

***Operazioni da attivare***

|  |  |
| --- | --- |
| *Operazioni che si intendono attivare* | *Dettaglio degli investimenti proposti* |
| Operazione 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |
| Operazione 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |
| Operazione … \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |

***Rilevanza ambientale***

|  |
| --- |
| *Descrivere l’impatto ambientale del progetto.*  *(Max 1 pagina)* |

***Ulteriori informazioni***

|  |
| --- |
| *Questa sezione è da implementare se il GAL ritiene opportuno acquisire ulteriori informazioni, non previste in altra parte del format, utili e/o necessarie a meglio qualificare il progetto proposto.*  *(Max 1 pagina)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voce quadro economico** | | **Importo** | **Voce SIAN** |
| **A** | **ATTREZZATURE E MACCHINARI**  **STRETTAMENTE FUNZIONALI** |  |  |
| **A1** | SPESE PER ATTREZZATURE E MACCHINARI |  | Acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all’operazione cofinanziata  ( nella misura max del 20% al netto delle spese generali) |
| **A2** | IVA SULLE ATTREZZATURE E MACCHINARI |  | Aliquota IVA su acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all’operazione cofinanziata |
| **A3** | **TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI** *(A1 + A2)* |  |  |
| **B** | **CONSULENZE ESTERNE** |  | Spese per convenzione e/o consulenza |
| **B1** | Organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, work shop, fiere, ecc., strettamente ed esplicitamente finalizzate all’operazione cofinanziata |  | Organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi (incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione) |
| **B2** | Acquisto di materiale di consumo strettamente ed esplicitamente finalizzato all’operazione cofinanziata (nella misura max del 4% al netto delle spese generali) |  | Spese di esercizio |
|  | IVA se sostenuta a titolo definitivo e non recuperabile |  |  |
| **B3** | ***totale*** |  |  |
| **C** | **ALTRE SPESE CONNESSE CON LA GESTIONE DELL’APPALTO max 5%** (spese per ANAC, CUC, pubblicità della gara, etc.) cartellonistica obbligatoria (iva compresa) |  | Spese Generali |
| ***Totale progetto*** | |  |  |



Per determinate tipologie di spese, ad esempio quelle riferite a lavori, in alternativa ai preventivi, è possibile ricorre a relazioni giustificative (computo metrico di massima nel caso di lavori) redatte da tecnici abilitati

**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA’ (**Max 12 mesi)

|  |
| --- |
| **AZIONI DA REALIZZARE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Indicatori di realizzazione***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Tipologia di operazione | Tipologia di investimento | Spese ammissibili | Indicatori di realizzazione | |
| *(da quadro economico riepilogativo)* | *Materiale/immateriale* | *(da quadro economico riepilogativo)* | *descrizione* | *valore previsionale* |
| Tipologia di operazione 1 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione 2 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione n-1 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione n |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |

***Applicabilità dei criteri di selezione (Art. 13 del Bando)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Criterio da bando* | *Giustificazione dell’applicabilità del criterio* | *Autovalutazione* |
| *Qualità complessiva della proposta progettuale* |  |  |
| *Manifestazione tradizionale* |  |  |
| *Numero di comuni coinvolti dall’iniziativa* |  |  |
| *Gradi di fruibilità da parte di soggetti con disabilità* |  |  |
| *Progetto rientrante in un calendario di eventi di area vasta* |  |  |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è consapevole che, trattandosi di una procedura semplificata, successivamente all’approvazione della graduatoria di cui al presente bando, e nel caso di collocazione in posizione utile, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità auto dichiarati con la presente, oltre che tutta la documentazione progettuale definitiva necessaria per la concessione definitiva del sostegno.

È altresì consapevole che, la mancata presentazione di quanto sopra, nei termini previsti nel bando, comporta l’esclusione dalla graduatoria di cui sopra.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale/titolare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_