



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

## PSR BASILICATA 2014-2020 MISURA 19 SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

### AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DELLE FIGURE PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL GAL





## Sommario

Art. 1. COMMITTENTE.....	3
ART. 2. PREMESSA .....	2
ART. 3. NATURA DELLE FUNZIONI .....	4
ART. 4. REQUISITI di AMMISSIBILITA' .....	10
ART. 5 .DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' .....	12
ART. 6. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO .....	12
ART. 7. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE .....	12
ART. 8. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEL PROCESSO DI ISTRUTTORIA .....	13
ART. 9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE .....	13
ART 10.ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE .....	14
ART 11. CRITERI DI SELEZIONE,ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	15
ART 12. COLLOQUIO .....	19
ART. 13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO.....	19
ART. 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ART. 15. NORME DI SALVAGUARDIA .....	20
ART. 16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 .....	20
ART. 17. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90 .....	20
ART. 18. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53, d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) .....	20
ART. 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	21
ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI .....	21
ART. 21. RICORSO .....	21
ART. 22. INFORMAZIONI VARIE .....	21



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DELLE FIGURE PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LUCUS *Esperienze Rurali* - LEADER 2014-2020**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.09.2019**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- La decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2016)4388 dello 06.07.2016 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- D.G.R. 598 del 31.05.2016 e ss.mm.ii. ha approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) unitamente alle Procedure attuative della Misura 19- SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020;
- D.G.R. n. 104 del 14.02.2017;
- D.D. n. 14Al.2017/D.00060 del 22.02.2017 della Regione Basilicata;
- Vista la Convenzione siglata in data 13 agosto 2019 per l'attuazione del Piano di Azione LUCUS Esperienze Rurali, in attuazione della Misura 19 – SLTP LEADER del P.S.R. Basilicata 2014-2020;
- Piano di Azione LUCUS Esperienze Rurali - Progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione.

**Art. 1 COMMITTENTE**

GAL LUCUS ESPERIENZE RURALI S.r.l.,

Sede Legale:

Viale I° Maggio, 1 | 85011 Acerenza (PZ)

C.F. 02031950765

Pec: [gal.lucus@pec.it](mailto:gal.lucus@pec.it); E-Mail: [gal.lucus@libero.it](mailto:gal.lucus@libero.it); Sito: [www.strategialucus.com](http://www.strategialucus.com)

Mob. 339.1238006

**ART. 2 – PREMESSA**

Il GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l., in conformità alle disposizioni di attuazione della Misura 19 -SLTP LEADER, al fine di dare corretta esecuzione al Piano di Azione approvato, e in particolare in relazione al paragrafo 12 (Modello gestionale), intende istituire con il presente Avviso Pubblico un Albo delle figure professionali (di seguito, "Albo"), dal quale poter scegliere esperti e tecnici cui affidare, di volta in volta, i relativi incarichi fiduciari.

2





L'Albo sarà articolato in più Sezioni, e segnatamente:

- Certificatore
- Team di animazione
- Segreteria
- External expertise
  - Board Manager
  - Technical Manager
- Esperto Giuridico/Amministrativo;
- Consulente fiscale;
- Esperti della cooperazione Senior e Junior.

L'Albo così come costituito verrà pubblicato sul sito del GAL: [www.strategialucus.com](http://www.strategialucus.com).

**Pur sussistendone i requisiti, è possibile richiedere l'iscrizione ad una sola sezione dell'Albo.**

L'Albo è ad esclusivo uso del GAL che, nella prima fase, procederà alla sola istruttoria delle domande presentate al fine di verificare il rispetto dei requisiti per l'inserimento nell'Albo.

La formazione dell'elenco suddetto, quindi, non determina alcun obbligo precontrattuale e/o contrattuale in capo al GAL, il quale potrà utilizzare a suo insindacabile giudizio la graduatoria, secondo le proprie esigenze organizzative, in funzione delle capacità tecniche e professionali ed in relazione alle specifiche attività da espletare conformemente alle previsioni del Piano di Azione, oltre che alla normativa vigente.

La graduatoria ha validità sino al 31.10.2023, salvo proroga ed estensione di tale data eventualmente disposta dal Consiglio di Amministrazione.

### ART. 3 – NATURA DELLE FUNZIONI

Le figure professionali selezionate dovranno fornire il proprio supporto tecnico ed organizzativo per le seguenti funzioni:

1) Certificatore esterno:

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: Certificatore esterno Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni) Altri titoli: iscrizione all'Albo dei revisori contabili Esperienza: almeno quinquennale nel settore di competenza.
<b>Mansioni</b>	Si occupa degli incumbenti previsti dalle disposizioni regionali di attuazione, da realizzare eventualmente anche con un'altra unità, con il compito di verifica ed analisi dello stato di avanzamento della spesa, validando in particolare i pagamenti ai fini della puntuale rendicontazione delle spese. In particolare, a tale professionista spetta il compito di certificare le spese sostenute dal GAL per le operazioni attuate con la modalità a regia diretta.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..

<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

2) Animatori:

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: animatore Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
<b>Mansioni</b>	All'animatore compete in generale l'attività di animazione, sensibilizzazione e informazione, e di raccordo con le altre strutture tecniche ed operative del GAL. All'animatore, inoltre, competono, oltre alle attività sopradescritte, quelle di promozione e pubblicità delle iniziative finalizzate alla "attenzione ai beneficiari" e la comunicazione istituzionale.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	In ragione della tipologia di attività da sviluppare le collaborazioni potranno avere durata variabile da 1 mese a 1 anno, eventualmente prorogabile.
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di collaborazione/contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

3) Segreteria:

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: Addetto alle attività di segreteria Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
<b>Mansioni</b>	Segreteria organizzativa a supporto della presidenza, degli altri organi societari e di tutto lo staff per gli aspetti tecnici ed amministrativi. L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato con funzioni di segreteria, necessario al fine di rendere possibile un'efficace implementazione delle diverse fasi progettuali riferite alle attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020. L'addetto alle funzioni di segreteria opererà presso gli uffici della società GAL coadiuvando il Direttore e le eventuali altre figure di cui la società potrà dotarsi. All'addetto di segreteria sono attribuite le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del Direttore e del Presidente: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione della corrispondenza del GAL, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;</li> <li>– Organizzazione e gestione del protocollo cartaceo ed elettronico;</li> <li>– Attività di ricezione del pubblico, sia a sportello/ front-office che per via telefonica e internet;</li> <li>– Organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supporto organizzativo per riunioni, incontri tematici, convegni, ecc.;</li> <li>– Garantire il funzionamento della sede del GAL negli orari di apertura al pubblico;</li> <li>– Gestire l’agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL;</li> <li>– Ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria.</li> </ul> <p>Nella prestazione sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto e necessario, ad eventuali incontri/riunioni.</p>
<b>Importo dell’incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l’obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

#### 4) External Expertice

- a. **Board Management:** è una Struttura di Integrazione incentrata su un organo collegiale composto da professionisti senior (esperienza almeno decennale nei settori di competenza) provenienti da differenti ambiti professionali. Tale struttura ha il compito di supportare la Direzione Generale nelle scelte relative a tematiche di innovazione e cambiamento di interesse strategico e garantire il coordinamento fra la struttura operativa e gli enti territoriali, in particolare con l’area interna, e collegare gli organi politici con la macchina amministrativa, definendo e attribuendo gli obiettivi strategici pluriennali del GAL e accompagnare la società a diventare una vera e propria agenzia di sviluppo territoriale

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: coordinatore board management Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)
<b>Mansioni</b>	<p>Il professionista dovrà operare in una logica di équipe, a supporto operativo alla direzione generale, occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sostenere, promuovere e accompagnare, secondo criteri di efficacia ed efficienza, il programma e i progetti di sviluppo del Piano di Azione e la strategia di area interna;</li> <li>– Sostenere lo start up della agenzia di sviluppo;</li> <li>– Individuare possibili soluzioni per la rimozione degli ostacoli all’attuazione del Piano di Azione;</li> <li>– Facilitare il collegamento tra i vari livelli istituzionali e in particolare tra i competenti uffici delle amministrazioni regionali e gli enti locali;</li> <li>– Supportare la struttura tecnica del GAL nella attività di progettazione e di partecipazione a bandi sia Nazionali che Europei, coerenti con la strategie SSL dell’area Vulture Alto Bradano;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supportare la struttura tecnica del GAL nel coordinamento delle attività dei Technical Manager;</li> <li>– Fornire pareri e/o studi di fattibilità su preposte progettuali provenienti sia da parte di enti pubblici che privati.</li> </ul>
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

- b. Technical Management:** la struttura di technical management, composta da professionisti senior e junior, provenienti da differenti ambiti professionali, in particolare nei seguenti settori: gestione e assistenza di programmi e finanziamenti europei, monitoraggio e controllo, contabilità e amministrazione, progettazione tecnica, collaudo, assisteranno e affiancheranno la struttura operativa nelle attività di natura tecnica, partecipazione a commissioni giudicatrici, istruzione e controllo dei progetti e nel project management delle misure a regia diretta.

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: Technical manager Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni) Altri titoli: esperienza almeno quinquennale nel settore di pertinenza.
<b>Mansioni</b>	I professionisti dovranno operare in una logica di équipe, a supporto operativo della direzione generale, occupandosi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Consulenza e supporto alla attuazione della SSL e del relativo Piano d’Azione;</li> <li>– Consulenza e supporto ai beneficiari pubblici e privati durante l’attuazione dei progetti/investimenti approvati;</li> <li>– Consulenza e supporto alla redazione dei bandi, dei progetti a regia diretta e del monitoraggio degli stessi;</li> <li>– Redigere il Piano di monitoraggio delle attività al fine di verificare e misurare lo stato di avanzamento dal punto di vista procedurale, finanziario, della realizzazione fisica e dell’impatto;</li> <li>– Supporto alla verifica dei rendiconti presentati dai beneficiari e dai fornitori per i rispettivi ambiti;</li> <li>– Eventuale gestione operativa per singoli settori tematici e/o sub ambiti territoriali;</li> <li>– Consulenza e supporto nelle azioni di internazionalizzazione e cooperazione interterritoriale e internazionale;</li> <li>– Consulenza e supporto nelle azioni di comunicazione e marketing;</li> <li>– Ogni altra consulenza occorrente ai fini della puntuale attuazione del Piano di Azione.</li> </ul>

<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

5) Esperto Giuridico/Amministrativo

<b>Profilo</b>	Posizione da attribuire: Consulente giuridico Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni) Altri titoli: Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni.
<b>Mansioni</b>	Cura e gestisce la contrattualistica pubblica e privata; assiste gli organi e la struttura della società con funzioni di supporto e consulenza giuridico-amministrativa; redige gli atti amministrativi societari e ne cura l'attuazione; partecipa alla formazione dei bandi pubblici e di tutti gli atti presupposti, connessi e consequenziali; redige pareri di legittimità e pro- veritate; ove sia richiesto dalla natura delle questioni che si presentano nel corso della gestione, cura e predispone la corrispondenza con i soggetti esterni alla società, assistendola eventualmente nella fase stragiudiziale. Per quanto di sua competenza, lo stesso avrà diretto contatto con l'Autorità di Gestione Regionale unitamente agli altri professionisti della struttura.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

6) Consulente fiscale

<b>Profilo</b>	<b>Esperto in gestione e contabilità (Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP, o società di servizi)</b> Posizione da attribuire: consulente fiscale Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado Altri titoli: Iscrizione ad albo professionale ed esperienza almeno quinquennale.
----------------	--

<b>Mansioni</b>	Cura il disimpegno stabilito dalla normativa fiscale, civilistica contabile e del lavoro da gestire in stretta collaborazione e coordinamento con le attività di gestione complessive del Piano di Azione. Cura gli adempimenti previdenziali ed assicurativi connessi al personale e/o ai collaboratori della struttura ivi compreso la gestione del pagamento di tributi e contributi ad essi relativi.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

#### 7) Esperto Cooperazione

<b>Profilo</b>	<b>Esperto Senior cooperazione</b> Posizione da attribuire: consulente della cooperazione Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche o equipollente Esperienza: almeno quinquennale Altro: ottima conoscenza delle lingue (almeno inglese e francese).
<b>Mansioni</b>	Esperto nella cooperazione transnazionale e interterritoriale, al quale saranno affidate in particolare le seguenti attività: consulenza linguistica (traduzioni, redazione format e report di progetto in lingua, rapporti e comunicazione con i partner e il capofila) supporto gestionale (monitoraggio finanziario, studio ed implementazione delle procedure amministrative, controllo del rispetto del crono programma e delle singole attività/azioni, stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014 2020 per le attività di cooperazione); assistenza tecnica in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti e quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione dei progetti di cooperazione.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

<b>Profilo</b>	<b>Esperto Junior cooperazione</b> Posizione da attribuire: consulente Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
<b>Mansioni</b>	Consulente nella cooperazione transnazionale e interterritoriale, al quale saranno affidate in particolare le seguenti attività: gestione operativa dei progetti di cooperazione, attività di animazione culturale; promozione della partecipazione attiva del GAL alle reti territoriali ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello locale, interterritoriale e transnazionale; supportare la struttura tecnica nell'elaborazione del materiale informativo; organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione dei progetti di cooperazione.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale.

#### ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione al presente Avviso Pubblico richiede, **pena l'esclusione**, il possesso di **tutti** i requisiti generali di seguito elencati:

- a) maggiore età;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- e) non avere in corso alcun contenzioso con l'Amministrazione della Regione Basilicata;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- g) non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- h) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e la normativa di cui alla Legge 190/2012;

- j) avere una buona padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni “Office”), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

I candidati cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di iscrizione all’Albo.

### Requisiti specifici

Ciascuno dei soggetti che aspira a far parte dell’Albo dovrà essere munito dei requisiti specifici in relazione alla posizione di rispettivo interesse, come in appresso descritti e specificati.

I requisiti specifici saranno oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio così come indicato all’art. 11.

<b>Profilo</b>	<b>Certificatore esterno</b>
<b>Requisiti specifici</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell’ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti;</li> <li>- Iscrizione all’Albo dei Revisori per Enti Locali.</li> </ul>

<b>Profilo</b>	<b>Animatore</b>
<b>Requisiti specifici</b>	Esperienza di animazione territoriale con particolare riferimento ad iniziative realizzate nell’ambito del Programma LEADER Esperienza nell’ambito di progetti di valorizzazione nei settori culturale, rurale e sociale, in particolare maturata nell’area del GAL (Vulture - Alto Bradano).

<b>Profilo</b>	<b>Addetto alle attività di segreteria generale</b>
<b>Requisiti specifici</b>	Esperienza almeno annuale maturata nell’ambito dell’attività di segreteria.

<b>Profilo</b>	<b>Board manager - coordinatore</b>
<b>Requisiti specifici</b>	<b>Professionista senior con esperienza almeno decennale nel settore di pertinenza;</b> Esperienza almeno decennale nella progettazione e nel management; Esperienza comprovata nella progettazione e/o gestione di Programmi comunitari e segnatamente del programma LEADER;

	<p>Esperienza nella gestione di progetti a partenariato complesso, di gestione e coordinamento di team di progetto;</p> <p>Esperienza nella progettazione e pianificazione strategica e segnatamente dell'area di riferimento;</p> <p>Esperienza nella ideazione, progettazione e gestione di interventi di valorizzazione del patrimonio territoriale locale e di quello culturale in particolare;</p> <p>Esperienza almeno decennale nella gestione e conduzione di società di servizi.</p>
--	---

<b>Profilo</b>	<b>Technical manager</b>
<b>Requisiti specifici</b>	<p>Almeno 5 anni di esperienza nell'ambito di uno o più dei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente;</li> <li>- Artigianato;</li> <li>- Energia,</li> <li>- Innovazione Tecnologica;</li> <li>- Progettazione Europea;</li> <li>- Comunicazione e Marketing Territoriale.</li> </ul> <p>Conoscenza della normativa comunitaria e segnatamente dei Fondi Strutturali e del Programma LEADER;</p> <p>Esperienza nella progettazione e collaudo e/o monitoraggio e controllo e/o contabilità e amministrazione di progetti cofinanziati da fondi europei.</p>

<b>Profilo</b>	<b>Esperto giuridico/amministrativo (esperto in affari legali e societari)</b>
<b>Requisiti specifici</b>	<p>Almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del settore di riferimento;</p> <p>Iscrizione all'Albo Avvocati da almeno 5 anni;</p> <p>Conoscenza della normativa comunitaria e segnatamente dei Fondi Strutturali e del Programma LEADER;</p> <p>Esperienza nella contrattualistica pubblica.</p>

<b>Profilo</b>	<b>Esperto in gestione e contabilità (Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP, o società di servizi)</b>
<b>Requisiti specifici</b>	<p>Iscrizione all'Albo dei Commercialisti</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili</p> <p>Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti degli Enti Pubblici</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nella assistenza nella gestione di programmi e finanziamenti europei, e segnatamente nelle attività di: monitoraggio e controllo, contabilità e amministrazione, progettazione tecnica, collaudo.</p>

<b>Profilo</b>	<b>Esperto Cooperazione Senior</b>
----------------	------------------------------------



<b>Requisiti specifici</b>	Esperienza almeno quinquennale nella progettazione di programmi comunitari; Esperienza nella gestione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera; Ottima conoscenza delle Lingue (almeno Inglese e Francese).
----------------------------	---

<b>Profilo</b>	<b>Esperto Cooperazione Junior</b>
<b>Requisiti specifici</b>	Esperienza nell'ambito di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera. Esperienza nell'ambito della gestione di progetti territoriali culturali (organizzazione di mostre, eventi, rassegne, festival). Ottima conoscenza delle Lingue (almeno Inglese e Francese).

#### **ART. 5 DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Le prestazioni previste dovranno essere svolte c/o la sede operativa del GAL e/o presso le unità locali del GAL, ovvero in altre unità locali ad hoc individuate dal GAL, compatibilmente con la natura delle attività contrattualizzate e secondo le esigenze operative del GAL. Possono essere previste missioni con preventiva autorizzazione del Direttore.

#### **ART. 6 INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le figure professionali potranno essere contrattualizzate o assunte secondo una delle tipologie contrattuali ammesse dalla vigente normativa, sia in riferimento ai contratti di tipo subordinato/ parasubordinato, che professionale.

Gli impegni professionali, i carichi di lavoro così come i periodi di impegno, per tutte le figure, saranno definite, di volta in volta e in base alle necessità, dal Direttore del GAL.

In ogni caso, i massimali di costo sono quelli previsti nella sezione 6 – Spese ammissibili riferite alle Sottomisure 19.1, 19.2.B e 19.4 delle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 – SLTP, di cui alla D.G.R. 508/2016 e ss. mm. ii., nonché quelli previsti per la sottomisura 19.3 di cui alla D. D. 14AE.2018/D.00614 del 20/08/2018. Ai soggetti selezionati saranno praticati i trattamenti previdenziali, assistenziali e fiscali in ragione dei rispettivi inquadramenti contrattuali, come per legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede secondo le modalità stabilite dalle Procedure Attuative della Misura 19.

#### **ART. 7 ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, l'istruttoria delle istanze di iscrizione all'Albo verrà effettuata dal Direttore del GAL e dal Responsabile dell'animazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di iscrizione.



## ART. 8 DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEL PROCESSO DI ISTRUTTORIA

La commissione istituita iscriverà gli istanti nelle opportune Sezioni dell'Albo previa verifica del possesso dei requisiti obbligatori di cui al precedente art. 4, richiedendo eventualmente, anche per le vie brevi, ogni informazione ritenuta necessaria.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci. Resta fermo che controlli puntuali sulla sussistenza dei requisiti autocertificati e dichiarati saranno effettuati a carico dei soggetti scelti per ricoprire gli incarichi.

Al termine dell'istruttoria il C.d.A. approva l'elenco dei candidati idonei iscritti a ciascuna sezione dell'Albo e l'elenco dei soggetti non idonei perché non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 con indicazione sintetica della/delle motivazione/i.

La suddetta determinazione verrà pubblicata sul sito del GAL.

## ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Albo, a **pena di esclusione**, i soggetti interessati devono presentare:

- Domanda sottoscritta, corredata da una copia di un documento di riconoscimento valido, utilizzando il modello allegato al presente bando;
- Curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, regolarmente sottoscritto e contenente l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- Profilo sintetico (max n. 2 pagine redatte con carattere "Calibri" corpo 12), estratto dal Curriculum stesso e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che evidenzia le esperienze professionali e formative integranti i requisiti richiesti, al fine dell'inserimento nell'Albo.
- Documentazione comprovante i titoli acquisiti e le esperienze professionali maturate.

Gli istanti sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata e corredata da tutti gli allegati, sia effettivamente recapitata entro il termine di seguito prescritto.

In alternativa a quanto previsto dalla lettera d), il candidato dovrà allegare, sotto pena dell'esclusione, una dichiarazione auto certificativa ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il GAL si riserva di verificare la documentazione comprovante l'esperienza e le qualifiche dichiarate.

La domanda dovrà pervenire al GAL LUCUS ESPERIENZE RURALI S.r.l., c/o Unione dei Comuni Alto Bradano Viale I Maggio, 1 - 85011 Acerenza (PZ), in plico chiuso e sigillato sui lembi recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura "**NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO GRADUATORIA \_\_\_\_\_**" (**N.B. INDICARE IL NOME DEL PROFILO**) entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico. Ove tale termine cada in un giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno successivo.

A tal fine, le domande dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla selezione, farà fede soltanto la data di arrivo presso il GAL.. In caso di invio a mezzo PEC la domanda dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

Il rischio del mancato recapito, per qualunque causa non imputabile al GAL, rimane esclusivamente a carico del mittente.

## ART 10. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Fermo restando quanto specificamente previsto dai punti che precedono, si determina l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione nei seguenti casi:

- Mancata osservanza delle formalità e delle modalità richieste dal presente avviso per la presentazione della domanda;
- Presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- Invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata non corrispondente o comunque non collegato al nome del candidato.

Gli esiti verranno comunicati al candidato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. [www.strategialucus.com](http://www.strategialucus.com)

Tale pubblicazione avrà luogo tra il trentesimo ed il sessantesimo successivo al termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande.

Con tale modalità informativa, il GAL rimane sollevato dall'onere di comunicare direttamente agli interessati gli esiti della procedura, considerando la stessa validamente e pienamente sostitutiva a tutti gli effetti.

## ART. 11 CRITERI DI SELEZIONE, ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà a mezzo esame dei curricula pervenuti, da parte della Commissione, composta dal Direttore del GAL e dal Responsabile dell'Animazione, che verificheranno i requisiti di ammissibilità e provvederanno alla valutazione dei requisiti specifici e dei titoli posseduti, al fine di formare una graduatoria dei partecipanti da cui individuare, di volta in volta, quelli funzionali all'attività del GAL, che saranno chiamati a colloquio con la Commissione medesima, nel numero massimo di cinque candidati per profilo. Il punteggio, per ciascun profilo, sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

PROFILO	CRITERI	PUNTEGGI
Certificatore esterno	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici	<b>Max punti 10</b> Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: Punti 1 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER - max punti 5 Punti 1 per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici - max punti 5.
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	<b>Max punti 5</b> 60-70                      1 punto 71-80                      2 punti 81-90                      3 punti 91 – 100                      4 punti

		101-110	5 punti
	Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili	1 punto per ogni anno di iscrizione	
		<b>Max 10 punti</b>	
	Iscrizione all'Albo speciale dei Revisori per Enti Locali	<b>Max 10 punti</b>	
<b>Animatore</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici	<b>Max 16 punti</b> 2 punti per ogni anno di attività svolta	
	Laurea Triennale	<b>Max 6 Punti</b>	
		60-80	1 punti
		81-90	2 punti
		91 – 100	3 punti
101 – 105		4 punti	
106 – 110	6 punti		
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<b>Max 4 Punti</b>		
	60-80	1 punto	
	81-90	2 punti	
91 – 100	4 punti		
Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (turistico e/o culturale, rurale, sociale) nell'area del GAL.	<b>Max 6 Punti</b> 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi)		
<b>Addetto alle attività di segreteria</b>	Esperienza almeno annuale maturata nell'ambito dell'attività di segreteria	<b>Max 4 punti</b> Punti 2 per ciascun anno di attività svolta nel settore	
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<b>Max 5 Punti</b>	
		60-69	1 punto
70-90		3 punti	
91 – 100	5 punti		
Esperienze in attività di gestione verso: fornitori, banche e Agenzie fiscali.	<b>Punti 10</b>		
<b>Board management - coordinatore</b>	Esperienza di coordinamento e direzione maturate nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici	<b>Max punti 10</b> Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER; <u>Punti 1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.	

	Esperienza nella gestione di progetti a partenariato complesso e pianificazione strategica.	<b>Max punti 30</b> Punti 20 progettazione strategia leader Lucus Punti 10 progettazione strategia leader Vulture Alto Bradano 5 punti progettazione altra strategia leader Punti 10 progettazione strategia area interna Alto Bradano Punti 5 progettazione altra strategia area interna
	Esperienza nella ideazione, progettazione e gestione di interventi di valorizzazione del patrimonio territoriale locale e di quello culturale in particolare	<b>Max punti 10</b> Punti 1 per ciascun intervento di valorizzazione progettato
	Esperienza almeno decennale nella gestione e conduzione di società di servizi.	<b>Max punti 20</b> Punti 1 per ciascun anno di esperienza
	Esperienza professionale nella progettazione e direzione di progetti	<b>Max punti 20</b> Punti 1 per ciascun anno di esperienza.
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	<b>Max 10 Punti</b> 60-70                      1 punto 71-80                      2 punti 81-90                      4 punti 91 – 105                  7 punti 106-110                  10 punti
<b>Esperti</b>	Esperienza settoriale nei seguenti ambiti:	<b>Max punti 20 (i punteggi sotto elencati non sono cumulabili)</b>
	- Ambiente;	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	- Artigianato;	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	- Energia,	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	- Innovazione Tecnologica;	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	- Progettazione Europea;	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	- Comunicazione e Marketing Territoriale.	2 punti per ogni anno di esperienza max punti 20
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	<b>Max 10 Punti</b> 60-70                      1 punto 71-80                      2 punti

		81-90 91 – 105 106-110	4 punti 7 punti 10 punti
	Laurea breve (3 anni)	<b>Max 6 Punti</b> 60-80 81-90 91 – 100 101 – 105 106 – 110	1 punti 2 punti 3 punti 4 punti 6 punti
	Specializzazioni	<b>Max 10 punti</b> 5 punti per dottorato di ricerca 1 punto per ogni anno da ricercatore 1 punto per ogni corso di specializzazione	
	Esperienze comprovata in materia di normative comunitaria e segnatamente dei Fondi Strutturali e del Programma LEADER .	<b>Max punti 10</b> 2 punti per ogni anno	
	Esperienza nella progettazione e collaudo e/o monitoraggio e controllo e/o contabilità e amministrazione, direzione tecnica di progetti cofinanziati da fondi europei.	<b>Max 10 punti</b> 2 punti per ogni progetto realizzato	
<b>Esperto giuridico amministrativo (esperto in affari legali e societari)</b>	Esperienza comprovata nell'ambito del settore professionale di riferimento.	<b>Max 20 punti</b> Punti 2 per ciascun anno di attività comprovata nei settori di riferimento:	
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	<b>Max 10 Punti</b> 60-70 71-80 81-90 91 – 105 106-110	1 punto 2 punti 4 punti 7 punti 10 punti
	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici.	<b>Max Punti 5</b> Punti 1 per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando:  Punti 2 per ciascun incarico di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER  Punti 1 per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.	

	Esperienza nella contrattualistica pubblica	<b>MAX Punti 20</b> Punti 2 per ogni anno e/o incarico nel settore di riferimento
	Master e/o corsi di specializzazione	<b>Punti 10</b>
<b>Esperto in gestione e contabilità (Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP, o società di servizi)</b>	Esperienza nella gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici	<b>Max 20 punti</b> Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: Punti 2 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER
	Esperienza nella assistenza nella gestione di programmi e finanziamenti europei, e segnatamente nelle attività di: monitoraggio e controllo, contabilità e amministrazione, progettazione tecnica, collaudo;	<b>Max Punti10</b> Punti 1 per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.
	Attività di calcolo e stampa dei cedolini paga ed esecuzione degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, come da autorizzazione e comunicazione agli enti preposti	<b>Max 10 punti</b> Punti 1 per ciascun anno di attività
	Esperienze comprovata nella predisposizione di bilanci societari e segnatamente riferite alle società che gestiscono e/o hanno gestito programmi LEADER	<b>Max 10 punti</b> Punti 1 per ciascun anno di attività
<b>Esperto Senior Cooperazione</b>	Conoscenza delle Lingue	<b>Max 10 punti</b> 1 lingua                      punti 3 2 lingue                      punti 6 3 lingue                      punti10
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	<b>Max 10 Punti</b> 60-70                      1 punto 71-80                      2 punti 81-90                      4 punti 91 – 105                      7 punti 106-110                      10 punti
	Esperienza nell'ambito della progettazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	<b>Max 10 punti</b> Punti 2 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione
	Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti di cooperazione	<b>Max 10 punti</b>

		Punti 2 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione
<b>Esperto Junior Cooperazione</b>	Formazione	<b>Max 10 Punti</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado 3 punti Laurea triennale 6 punti Laurea specialistica 10 punti. <i>N.B. I punteggi non sono cumulabili</i>
	Conoscenza delle Lingue	<b>Max 10 punti</b> 1 lingua punti 3 2 lingue punti 6 3 lingue punti 10
	Esperienza nell'ambito dell'attuazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	<b>Max 10 punti</b> Punti 3 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione

## ART 12 - COLLOQUIO

In base alle esigenze organizzative e funzionali del GAL, i primi 5 candidati ritenuti idonei per ogni profilo, in base alla valutazione dei curricula, saranno invitati a sostenere il colloquio finale, al fine di accertare le conoscenze necessarie per la prestazione delle attività come indicate al precedente art.2 ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al precedente art.3.

La sede e la data dei colloqui saranno comunicati con apposita e-mail agli indirizzi indicati nel Curriculum inviato.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

Il colloquio, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione.

## ART. 13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO.

I candidati selezionati attraverso tale procedura saranno contattati con successiva comunicazione per la stipula del contratto che sarà formalizzato tenendo conto dei profili professionali individuati e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

## ART. 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Per le ipotesi di risoluzione contrattuale, si applicano le vigenti disposizione del codice civile.



#### **ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

Il GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. si riserva la facoltà:

- a) di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti alcun diritto o interesse di tipo pretensivo da parte dei partecipanti;
- b) di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al Il GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, il GAL pubblicherà un nuovo avviso.

#### **ART. 16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente del GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni del GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l. per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Responsabile dei dati è il Responsabile del Procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge come modificata dal D.Lgs. 101/2018 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 17 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il limite massimo di 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.



#### **ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53, d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti: fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione; fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

#### **ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del GAL, dott. Francesco Ragone.

#### **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 21 RICORSO**

Tenuto conto della natura giuridica del GAL Lucus Esperienze Rurali S.r.l., tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente procedura selettiva sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

#### **ART. 22 INFORMAZIONI VARIE**

Informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste all'indirizzo: [gal.lucus@libero.it](mailto:gal.lucus@libero.it) specificando nell'oggetto GRADUATORIA. I quesiti e le risposte saranno pubblicate sul sito [www.strategialucus.com](http://www.strategialucus.com).